

Zitting van 21/5/2007

Aanwezig de HH;

- Willy De Waele-----Burgemeester-Voorzitter;
- Geert De Cuyper, Irina De Knop, Eddy Warrand en Patrick Van Laethem-----
-----Schepenen;
- Ernest Vankelecom, Heidi Elpers, Paul Schoukens, Joris Van Hauthem, Filip Van Ginderdeuren, Godelieve Suenens, Bülent Samanli, Marie-Thérèse Van der Velde, Kelly Van Vlaenderen, Yves De Muylder, Erik O, Johan Huyvaert en Dorien Herremans----- Leden;
- Peter Mergan -----Secretaris.
- Etienne Van Vaerenbergh-----OCMW-voorzitter- schepenen;

Verontschuldigd : Henri Van Eeckhoudt-----Raadslid

De zitting vangt aan te 20 uur.

De voorzitter, Willy De Waele, betuigt zijn medeleven aan de heer Erik O met het overlijden van zijn vader. De fractieleiders van alle partijen sluiten zich hierbij aan.

Nadien stelt hij voor een bijkomend punt aan de agenda toe te voegen nl. : "Financiën - Prefinanciering van buitengewone uitgaven – Goedkeuring".

De raad gaat met dit voorstel éénparig akkoord.

1.- GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE VERGADERING DD. 23/4/2007

De heer Etienne Van Vaerenbergh onthoudt zich wegens afwezigheid tijdens de vorige zitting.

Hierna wordt het PV van de notulen van de vorige vergadering met :

- 15 ja-stemmen (Willy De Waele, Geert De Cuyper, Irina De Knop, Eddy Warrand, Patrick Van Laethem, Ernest Vankelecom, Heidi Elpers, Joris Van Hauthem, Filip Van Ginderdeuren, Godelieve Suenens, Marie-Thérèse Van der Velde, Kelly Van Vlaenderen, Yves De Muylder, Erik O, Johan Huyvaert) en
- 2 onthoudingen (Bülent Samanli en Etienne Van Vaerenbergh)

goedgekeurd.

***Raadslid Paul Schoukens vervoegt de zitting na de stemming over agendapunt 1.*

2.- SECRETARIAAT – KENNISNAME ONTSLAG RAADSLID ETIENNE VAN VAERENBERGH

Gelet op het schrijven van dd. 8/5/2007 van de heer Etienne Van Vaerenbergh, Ninoofsesteenweg 236, 1750 Lennik, gericht aan de gemeentesecretaris, waarbij hij zijn ontslag aanbiedt als gemeenteraadslid;

Gelet op artikel 15 van het gemeentedecreet;

BESLUIT:

Artikel 1: - De raad neemt kennis van het geschreven ontslag dd. 8/5/2007 van de heer Etienne Van Vaerenbergh als gemeenteraadslid.

3.- SECRETARIAAT – EEDAFLEGGING VAN OPVOLGEND RAADSLID NA ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN

Gelet op de kennisname door de raad in zitting van 21 mei 2007 van het ontslag van de heer Etienne Van Vaerenbergh.

Gelet op de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 8 oktober 2006 en de geldigverklaring ervan door de Raad van Verkiezingsbetwistingen zoals meegedeeld per brief dd. 23 november 2006

Gelet dat afstand van mandaat schriftelijk is ingediend op datum van 11/5/2007 bij de gemeentesecretaris door mevrouw Anne Wyckmans en mevrouw Chris Van Belle, 1^{ste} en 2^{de} opvolger van dezelfde lijst als ontslagnemend raadslid;

Gelet dat mevrouw Dorien Herremans als 3^{de} opvolgster op de lijst nr. 9, zelfde lijst als ontslagnemend raadslid, staat.

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven door de raad, zoals voorgeschreven in art. 7§3, waaruit blijkt dat ze voldoet aan de verkiesbaarheidvoorwaarden en zich niet bevindt in een toestand van onverenigbaarheid, zoals vermeld in art. 11 van het gemeentedecreet;

Gezien de uitnodiging van de gemeente dd. 14/5/2007 om op de gemeenteraad van 21 mei 2007 aanwezig te zijn om er de eed af te leggen en het mandaat als gemeenteraadslid op te nemen;

Vervolgens legt mevrouw Dorien Herremans de eed af in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

BESLUIT: met 18 ja-stemmen :

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de afstanden van mandaat van mevrouw Anne Wyckmans en mevrouw Chris Van Belle.

Artikel 2:

De raad neemt akte van de eedaflegging van mevrouw Dorien Herremans en vervolgens wordt mevrouw Herremans aangesteld als raadslid.

Artikel 3:

Een akte van eedaflegging wordt overhandigd aan raadslid Dorien Herremans.

Artikel 4:

Afschrift zal voor kennisgeving aan de Vlaamse Regering worden toegezonden.

Alle fractieleiders verwelkomen mevrouw Herremans en wensen haar veel succes toe in haar nieuwe functie.

Zij hopen op een goede samenwerking.

4.- SECRETARIAAT – HERVASTSTELLING VAN DE RANGORDE VAN DE RAADSLEDEN

Mevrouw Dorien Herremans wordt als laatste toegevoegd op de ranglijst van de gemeenteraadsleden. Deze wordt als volgt vastgesteld met 18 ja-stemmen :

3.

Naam + Voornaam	Hoedanigheid	Datum eerste indienst- treding als GR-lid.	Datum laatste verkiezing.	Getal bekomen stemmen na verdeling stemmen.	Jaren anciënniteit + periode op dd. 2/1/2007
Willy De Waele	Gepensioneerd	19/1/1971	8/10/2006	837	19/1/1971 – 4/2/1991 en 9/1/1995 – 1/1/2007 = 32j en 1m
Henri Van Eeckhoudt	Notaris	2/1/1989	8/10/2006	522	2/1/1989 – 1/1/2007 = 18j
Geert De Cuyper	Advocaat	2/1/1989	8/10/2006	512	2/1/1989 – 1/1/2007 = 18j
A. Patrick Van Laethem	Advocaat	2/1/1989	8/10/2006	426	2/1/1989 – 1/1/2007 = 18j
Ernest Vankelecom	Gepensioneerd	2/1/1989	8/10/2006	318	2/1/1989 – 1/1/2007 = 18j
Heidi Elpers	Ambtenaar	9/1/1995	8/10/2006	629	9/1/1995 – 1/1/2007 = 12j
Eddy Warrand	Zelfstandige	9/1/1995	8/10/2006	479	9/1/1995 – 1/1/2007 = 12j
Paul Schoukens	Handelsvertegen woordiger	9/1/1995	8/10/2006	376	9/1/1995 – 1/1/2007 = 12j
Joris Van Hauthem	Bediende	6/1/2001	8/10/2006	439	6/1/2001 – 1/1/2007 = 6j
Filip Van Ginderdeuren	Advocaat	6/1/2001	8/10/2006	407	6/1/2001 – 1/1/2007 = 6j
Godelieve Suenens	Kleuter- onderwijzeres	6/1/2001	8/10/2006	403	6/1/2001 – 1/1/2007 = 6j
Bülent Samanli	Redacteur	23/4/2001	8/10/2006	100	23/4/2001 – 1/1/2007 = 5j en 8m
Marie-Thérèse Van der Velde	Onderwijzeres	6/1/2001	8/10/2006	332	11/12/1972 – 31/12/1976 en 6/1/2001 – 1/4/2001 = 4j en 3 maanden

4.

Irina De Knop	Bediende	2/1/2007	8/10/2006	539	0
Kelly Van Vlaenderen	Lerares	2/1/2007	8/10/2006	389	0
Yves De Muylder	Piloot-instructeur	2/1/2007	8/10/2006	377	0
Erik O	Eerstaanwezend verificateur	2/1/2007	8/10/2006	334	0
Johan Huyvaert	Bediende	2/1/2007	8/10/2006	132	0
Dorien Herremans	Studente	21/5/2007	8/10/2006	258	0

5.- SECRETARIAAT - HAVILAND - AANDUIDING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER OP DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING DD. 28/6/2007 + GOEDKEURING STATUTENWIJZIGING

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid het artikel 119;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid het artikel 42;

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 (het Decreet) houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 44 van het Decreet;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 28 juni 2007 en onder meer een voorstel tot statutenaanpassing van Haviland Intercommunale omvat;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 26/2/2007, houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de vergaderingen van Haviland;

BESLUIT : met 11 ja stemmen (Willy De Waele, Geert De Cuyper, Irina De Knop, Patrick Van Laethem, Eddy Warrand, Ernest Vankelecom, Filip Van Ginderdeuren, Marie-Thérèse Van der Velde, Kelly Van Vlaenderen, Erik O en Dorien Herremans) en 7 onthoudingen (Heidi Elpers, Paul Schoukens, Godelieve Suenens, Yves De Muylder, Joris Van Hauthem, Johan Huyvaert, Bülent Samanlı) :

Artikel 1

5.

De aanpassing van de statuten van Haviland Intercommunale goed te keuren, zoals door de raad van bestuur van Haviland Intercommunale is voorgesteld op zijn bijeenkomst van 29 maart 2007.

Artikel 2

Mijnheer Filip Van Ginderdeuren, Waterhoflaan 26, 1750 LENNIK volmacht te verlenen de gemeente te vertegenwoordigen op de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 28 juni 2007.

Artikel 3

Mijnheer Eddy Warrant, Bruegelhof 8, 1750 LENNIK als plaatsvervangend vertegenwoordiger en gemandateerde aan te duiden.

Artikel 4

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

6.- SECRETARIAAT - HAVI-GIS - AANDUIDING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER OP DE ALGEMENE VERGADERING

Gezien het de gemeente toekomt een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering van Havi-Gis;

Gelet op het gemeentedecreet;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding vertegenwoordiger	Huyvaert Johan	2
	O Erik	11
	Van Eeckhoudt Henri	5

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding plaatsvervangend vertegenwoordiger	De Cuyper Geert	11
	Huyvaert Johan	2
	Van Eeckhoudt Henri	5

BESLUIT :

Artikel 1.- Dhr Erik O, Marktstraat 46 te 1750 LENNIK, wordt aangeduid als vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering van Havi-Gis tot en met de in vereffeningstelling.

Artikel 2.- Dhr. Geert De Cuyper, Dorekenstraat 14 te 1750 LENNIK, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering van Havi-Gis tot en met de in vereffeningstelling.

Artikel 3.- Afschrift van onderhavige beraadslaging zal voor kennisgeving toegezonden worden aan het secretariaat van Havi-Gis, Noordkustlaan 10 te 1702 Dilbeek.

7.- SECRETARIAAT - HAVI-GIS - AANDUIDING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER OP DE JAARVERGADERING + GOEDKEURING AGENDAPUNTEN VERGADERING DD. 18 JUNI 2007

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de Intercommunale HAVI-GIS;

Gelet op het feit dat de gemeente bij aangetekende brief d.d. 7 mei 2007 een uitnodiging van HAVI-GIS kreeg toegestuurd om deel te nemen aan de Jaarvergadering van HAVI-GIS d.d. 18 juni 2007;

Gelet op artikel 44, 1^{ste} en 3^{de} alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeentenvennoten hun vertegenwoordigers op een algemene vergadering van een intercommunale vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet, houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen;

Aldus rekening houdend met het decreet van 6 juli 2001 'houdende intergemeentelijke samenwerking', en voor zover van toepassing, met de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op de agenda van de Jaarvergadering van de intercommunale HAVI-GIS, die zal gehouden worden op 18 juni 2007 die de volgende punten omvat:

1. Notulen Buitengewone Algemene Vergadering dd. 20/11/2006.
2. Verslag van het College van Vereffenaars.
3. Verslag van de Commissaris.
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2006.
5. Bestemming van de resultaten – Goedkeuring.
6. Kwijting aan de Bestuurders.
7. Kwijting aan de Commissaris.
8. Evaluatierapport 2001-2006 – Goedkeuring.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de raadsbeslissing dd. 21/5/2007, houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de vergaderingen van HAVI-GIS;

BESLUIT : met 18 ja-stemmen:

Artikel 1

De heer Erik O wonende te 1750 Lennik, Marktstraat 46 wordt aangewezen als vertegenwoordiger en de heer Geert De Cuyper wonende te 1750 Lennik, Dorekenstraat 14 wordt aangewezen als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de zitting van de Jaarvergadering van HAVI-GIS op 18 juni 2007.

Artikel 2 : De heer Erik O of zijn plaatsvervanger wordt gemandateerd om de onderstaande agendapunten van de Jaarvergadering van HAVI-GIS van 18 juni 2007, goed te keuren:

7.

1. Notulen Buitengewone Algemene Vergadering dd. 20/11/2006.
2. Verslag van het College van Vereffenaars.
3. Verslag van de Commissaris.
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2006.
5. Bestemming van de resultaten – Goedkeuring.
6. Kwijting aan de Bestuurders.
7. Kwijting aan de Commissaris.
8. Evaluatierapport 2001-2006 – Goedkeuring.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en zal er kennis van geven aan de Intercommunale HAVI-GIS.

Artikel 4

Huidig besluit wordt onderworpen aan het algemeen toezicht.

8.- SECRETARIAAT – FINILEK – AANWIJNING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSERVANGEND VERTEGENWOORDIGER OP DE JAARVERGADERING + GOEDKEURING AGENDAPUNTEN VERGADERING DD. 21 JUNI 2007

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Finilek, dienstverlenende vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente bij brief van 26 april 2007 werd opgeroepen deel te nemen aan de Jaarvergadering van Finilek op 21 juni 2007;

Gelet op het artikel 44, 1ste en 3de alinea van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-deelnemers hun vertegenwoordigers voor een Algemene Vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op de brief van 26 april 2007 met de officiële uitnodiging tot de Jaarvergadering van Finilek op 21 juni 2007, die volgende agenda omvat:

1. Verslag van de Commissaris
2. Verslag van het Toezichtscmité van de Vereniging in Deelneming afgesloten tussen Finilek, Iverlek, Electrabel en ECS
3. Evaluatierapport
4. Verslag van de Raad van Bestuur
Jaarrekening per 31.12.2006 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Statutaire benoemingen
- 7.1. Mededeling over de stand van zaken van het globale dossier m.b.t. de heroriëntering van de KNP-participatie.
- 7.2. Vaststelling van de ontbindende voorwaarde die geldt t.a.v. de heroriëntering van de KNP-participatie.
- 7.3. Overneming na splitsing van de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Maatschappij voor Televisiedistributie op de Linker Schelde-Oever "Tevelo":
 - a. Kennisname van het voorstel van de Raad van Bestuur tot splitsing door overneming door Finilek van heel het vermogen, bestaande uit het volledige actief en passief, alle rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, van de over te nemen opdrachthoudende vereniging Tevelo, met boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 1 januari 2007;

8.

- b. Kennisname van het bijzonder verslag van de Raad van Bestuur m.b.t. de voorgestelde splitsing door overneming van Tevelo;
 - c. Kennisname van het verslag van de Commissaris met betrekking tot de voorgestelde splitsing door overneming van Tevelo;
De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het voorstel tot splitsing door overneming van Tevelo door Finilek, van voormelde bijzondere verslagen en van de overige stukken bedoeld in de artikelen 730 en 731 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - d. Goedkeuring van de splitsing door overneming van Tevelo door Finilek;
- 7.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitneming omtrent de voorgaande agendapunten, en inzonderheid verlening van de machten om:
- a. De vervulling van de ontbindende voorwaarden die gelden t.a.v. de heroriëntering van de KNP-participatie (zoals vermeld onder agendapunt 7.2) en de verwezenlijking van de overneming na splitsing;
 - b. Het overgedragen vermogen te beschrijven en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op de raadsbeslissing dd. 26/2/2007, houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de vergaderingen van Finilek;

BESLIST: met 18 ja-stemmen :

Artikel 1: De heer Erik O, raadslid, aan te wijzen als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de Jaarvergadering van Finilek op 21 juni 2007.

Artikel 2: De heer Ernest Vankelecom, raadslid, aan te wijzen als plaatsvervangend volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de Jaarvergadering van Finilek op 21 juni 2007.

Artikel 3 : Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze Jaarvergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

- 1. Verslag van de Commissaris
- 2. Verslag van het Toezichtscmité van de Vereniging in Deelneming afgesloten tussen Finilek, Iverlek, Electrabel en ECS
- 3. Evaluatierapport
- 4. Verslag van de Raad van Bestuur
Jaarrekening per 31.12.2006 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
- 5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
- 6. Statutaire benoemingen
- 7.1. Mededeling over de stand van zaken van het globale dossier m.b.t. de heroriëntering van de KNP-participatie.
- 7.2. Vaststelling van de ontbindende voorwaarde die geldt t.a.v. de heroriëntering van de KNP-participatie.
- 7.3. Overneming na splitsing van de opdrachthoudende vereniging Intercommunale Maatschappij voor Televisiedistributie op de Linker Schelde-Oever "Tevelo":
 - a. Kennisname van het voorstel van de Raad van Bestuur tot splitsing door overneming door Finilek van heel het vermogen, bestaande uit het volledige actief en passief, alle rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, van de over te nemen opdrachthoudende vereniging Tevelo, met boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 1 januari 2007;

9.

- b. Kennisname van het bijzonder verslag van de Raad van Bestuur m.b.t. de voorgestelde splitsing door overneming van Tevelo;
 - c. Kennisname van het verslag van de Commissaris met betrekking tot de voorgestelde splitsing door overneming van Tevelo;
De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het voorstel tot splitsing door overneming van Tevelo door Finilek, van voormelde bijzondere verslagen en van de overige stukken bedoeld in de artikelen 730 en 731 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - d. Goedkeuring van de splitsing door overneming van Tevelo door Finilek;
- 7.4. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitneming omtrent de voorgaande agendapunten, en inzonderheid verlening van de machten om:
- a. De vervulling van de ontbindende voorwaarden die gelden t.a.v. de heroriëntering van de KNP-participatie (zoals vermeld onder agendapunt 7.2) en de verwezenlijking van de overneming na splitsing;
 - b. Het overgedragen vermogen te beschrijven en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

Artikel 4 : De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Jaarvergadering van Finilek van 21 juni 2007 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 5 : Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van Finilek, dienstverlenende vereniging, Lamorinièrestraat 231, 2018 Antwerpen.

9.- SECRETARIAAT - IVERLEK - AANDIJDING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER OP DE JAARVERGADERING DD. 21 JUNI 2007

Gelet op het feit dat de gemeente voor de elektriciteits- en gasvoorziening deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de deelnemende gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Iverlek op 21 juni 2007 die plaats heeft in Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te Groot-Bijgaarden, dit per aangetekend schrijven van 27 april 2007;

Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

10.

Gelet op de raadsbeslissing dd. 26/2/2007, houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de vergaderingen van Iverlek.

BESLUIT: met 18 ja-stemmen:

Artikel 1

De heer Erik O, raadslid, Marktstraat 46 te 1750 Lennik aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van Iverlek op 21 juni 2007.

Artikel 2

De heer Etienne Van Vaerenbergh, schepen, Ninoofsesteenweg 236 te 1750 Lennik; aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van Iverlek op 21 juni 2007.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat p/a, Lamorinièrestraat 231 te 2018 Antwerpen.

10.- SECRETARIAAT - IVERLEK - GOEDKEURING AGENDAPUNTEN VERGADERING DD. 21 JUNI 2007

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van Iverlek die bijeengeroepen wordt op 21 juni 2007 per aangetekend schrijven van 27 april 2007;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat tegelijkertijd aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001;

Gelet op artikel 65 van voornoemd decreet dat stipuleert dat in de opdrachthoudende verenigingen de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor;

Gelet op artikel 70 van voornoemd decreet dat bepaalt dat de raad van bestuur van de opdrachthoudende verenigingen aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatieverslag voorlegt over de werking van de vereniging; dat dit evaluatierapport een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel om het samenwerkingsverband te beëindigen, met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers, bevat;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur van Iverlek in zitting van 19 maart 2007 het evaluatieverslag opgesteld heeft, dat het ook behandeld is door de raad van bestuur in zijn vernieuwde samenstelling op 23 april 2007, die dan ook het ondernemingsplan heeft opgesteld en dat deze documenten deel uitmaken van de documentatie van onderhavige algemene vergadering en dat de gemeenteraad ervan kennis neemt;

Gelet op het nieuwe gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

11.

BESLUIT: met 18 ja-stemmen:

Artikel 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van Iverlek te houden op 21 juni 2007 :

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2006
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2006, houdende de balans, de globale resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de boekhoudkundige besluiten
3. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en ondernemingsplan 2007-2012
5. Heroriëntering van activiteit kabelnetwerkparticipatie - voorstel tot partiële splitsing door overneming (zoals nader omschreven in de agenda en documentatie van de algemene vergadering)
6. Statutaire benoemingen

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan het evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de vereniging tijdens de voorbije zes jaar en aan het ondernemingsplan 2007-2012, zoals opgesteld door de Raad van Bestuur van Iverlek.

Artikel 3

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van Iverlek op 21 juni 2007, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de voormelde artikelen.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek (secretariaat), p/a Eandis, Lamorinièrestraat 231, 2018 Antwerpen.

11.- SECRETARIAAT - HET PLATFORM - AANDIJDING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER + GOEDKEURING CHARTER

Gelet op het schrijven van de provincie Vlaams-Brabant, directie cultuur en onderwijs dd. 23/3/2007, waarbij zij vragen een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger binnen onze gemeente te willen aanduiden en het charter formeel te willen goedkeuren.;

Gelet op het gemeentedecreet;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding vertegenwoordiger	Huyvaert Johan	2
	Van Eeckhoudt Henri	5
	Van Vaerenbergh Etienne	11

Aanduiding	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
------------	----------------	----------------

12.

plaatsvervanger	De Waele Willy	11
	Huyvaert Johan	2
	Van Eeckhoudt Henri	5

BESLUIT:

Artikel 1.- De heer Etienne Van Vaerenbergh, wonende Ninoofsesteenweg 236 te 1750 Lennik wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om te zetelen in de Algemene Vergadering van het Platform.

Artikel 2.- De Heer Willy De Waele, wonende Hunselveld 23 te 1750 Lennik wordt aangeduid als plaatsvervanger in de Algemene Vergadering.

Artikel 3.- Het hiernavermeld charter wordt formeel goedgekeurd:

“ Charter Platform van de gemeenten van de Vlaamse Rand:

De deelnemers aan het Platform van de gemeenten van de Vlaamse Rand engageren zich er toe te waken over het Vlaams karakter te vrijwaren en te versterken.

- Zij willen meewerken aan de integratie van anderstaligen die in de regio komen wonen, zonder onderscheid van nationaliteit, o.m. door initiatieven die het gebruik van het Nederlands promoten te ondersteunen.
- Zij staan achter de maatregelen die het territorialiteitsbeginsel bevestigen en wensen een strikte toepassing en respectering van de taalwetgeving.
- Zij verbinden zich ertoe elkaar, via het Platform, te informeren over de wijze waarop rond thema's zoals huisvesting, onderwijs, culturele activiteiten, onthaalbeleid, sport, verenigingsleven, mobiliteit, welzijnsvoorzieningen, werkgelegenheidsproblematiek, vernederlandsing van het straatbeeld, ... lokaal gewerkt wordt.
- Zij gaan akkoord om binnen het Platform gezamenlijke standpunten te ontwikkelen en die te toetsen aan het beleid van andere overheden of terzake beleidsideeën aan te reiken.

De voorstellen en standpunten zullen uitgaan van een open, gastvrije, Vlaamse en sociale ingesteldheid waarbij het de bedoeling is alle inwoners van de gemeenten van de Vlaamse Rand te betrekken bij de Vlaams-Brabantse samenleving, zodat de leefkwaliteit en het samenleven van deze inwoners erop vooruit gaat.

Artikel 4.- Afschrift van onderhavig besluit zal toegezonden worden aan Provincie Vlaams-Brabant – Directie cultuur en onderwijs – Provincieplein 1 – 3010 LEUVEN.

12.- SECRETARIAAT – DEXIA - AANDUIDING VAN EEN AFGEVAARDIGDE – BEKRACHTIGING COLLEGEBSLISSING

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en Schepenen dd. 4/5/2007, houdende aanduiding van een afgevaardigde op de vergaderingen van Dexia.

BESLUIT : met 11 ja-stemmen (Willy De Waele, Geert De Cuyper, Irina De Knop, Patrick Van Laethem, Eddy Warrant, Ernest Vankelecom, Filip Van Ginderdeuren, Marie-Thérèse Van der Velde, Kelly Van Vlaenderen, Erik O en Dorien Herremans) en 7 onthoudingen (Heidi Elpers, Paul Schoukens, Godelieve Suenens, Yves De Muylder, Joris Van Hauthem, Johan Huyvaert, Bülent Samanli) :

Artikel 1.- De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 4/5/2007, houdende aanduiding van een afgevaardigde op de vergaderingen van Dexia.

13.- SECRETARIAAT – HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD – GOEDKEURING

Gelet op artikel 40 van het gemeentedecreet, waardoor de gemeenteraad verplicht is een huishoudelijk reglement aan te nemen;

Gelet op het voorafgaande overleg met de fractieleiders van de verschillende politieke partijen;

keurt de raad met

- 11 ja-stemmen (Willy De Waele, Geert De Cuyper, Irina De Knop, Patrick Van Laethem, Eddy Warrant, Ernest Vankelecom, Filip Van Ginderdeuren, Marie-Thérèse Van der Velde, Kelly Van Vlaenderen, Erik O en Dorien Herremans),
- 5 neen-stemmen (Heidi Elpers, Paul Schoukens, Godelieve Suenens, Yves De Muylder en Johan Huyvaert)
- 2 onthoudingen (Joris Van Hauthem en Bülent Samanli) het hiernavermelde huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van de gemeente Lennik goed:

"Enig artikel

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld als volgt :

"HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 1. - § 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. - De gemeenteraad wordt schriftelijk bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad. In de oproeping staat vermeld: de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering samen met een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder "schriftelijk" verstaan:

- door middel van e-mail, desgevallend met verwijzing naar de locatie op de afgeschermd zone van de gemeentelijke webstek (extranet) waar de relevante informatie met betrekking tot de gemeenteraad te vinden is; of
- indien een raadslid hierom schriftelijk heeft gevraagd, op papier;

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden vergezeld van een toelichtende nota, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet schriftelijk ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - De oproeping gebeurt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. De voorzitter oordeelt in eerste instantie over het spoedeisend karakter. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

§ 2. - Indien het college van burgemeester en schepenen omwille van het spoedeisend karakter nog een bijkomend punt aan de agenda wenst toe te voegen, dan deelt het college dit onverwijld mee aan de voorzitter van de gemeenteraad die dit schriftelijk aan de gemeenteraadsleden mededeelt samen met een voorstel van beslissing en een toelichtende nota. De behandeling van punten met spoedeisend karakter gebeurt op het einde van de publieke vergadering.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen tot uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing of motie vergezeld van een toelichtende nota schriftelijk aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De gemeentesecretaris zorgt ervoor dat de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. - De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Art. 6. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door publicatie op de webstek van de gemeente.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 3. - De agenda met toelichtende nota wordt tevens via elektronische weg aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad ter beschikking gesteld.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan zich via de gemeentelijke webstek inschrijven om de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting via elektronische weg te ontvangen.

Art. 8. - § 1. - De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze te publiceren op de webstek van de gemeente.

Art. 9. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2. - Het ontwerp van budget en van rekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd via extranet en op Cd-rom.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk aan de gemeentesecretaris. Indien een raadslid een mondelinge toelichting wenst, dan gebeurt deze tijdens de kantooruren.

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. - De volgende documenten kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn en op de gemeentelijke webstek:

- 1° de begrotingen/budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn (ter inzage op de afgeschermdde zone van de webstek);
- 6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
- 8° het elektronisch register van de inkomende en uitgaande stukken (enkel ter inzage op het gemeentesecretariaat)

§ 3. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, § 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Zij richten hun verzoek aan de gemeentesecretaris door

middel van een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld op de afgeschermdde zone van de gemeentelijke webstek.

Om te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, duiden de raadsleden in het formulier aan welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. Zij richten hun verzoek aan de gemeentesecretaris door middel van een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke webstek. De gemeenteraadsleden mogen kosteloos copies van de in deze dossiers aanwezige stukken nemen.

§ 5. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken. Zij richten hun verzoek schriftelijk aan de gemeentesecretaris.

Om het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden en de personeelsleden niet onnodig van hun taak afhouden: zij mogen enkel vragen stellen van informatieve aard. Vragen die van personeelsleden het innemen van een standpunt of het verwoorden van een appreciatie vereisen zijn niet toegelaten.

§ 6. - De gemeenteraadsleden zijn steeds persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij bij de uitoefening van hun inzagerecht verkregen hebben en moeten de nodige discretie in acht nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen. Gemeenteraadsleden die het beroepsgeheim schenden kunnen immers strafrechtelijk vervolgd worden op grond van artikel 458 van het Strafwetboek of kunnen burgerrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor de schade die door de bekendmaking van bepaalde gegevens aan derden veroorzaakt wordt.

Zij moeten bovendien de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens respecteren en kunnen ook op basis van deze wet strafbaar zijn indien zij, met miskennis van de voorschriften van deze wet, informatie verspreiden.

Een raadslid kan ook sancties oplopen indien hij of zij, door het verspreiden van informatie die hij op grond van recht tot inzage heeft verkregen, de vrije mededinging zou verstoren.

Art. 11. - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Mondelinge vragen met betrekking tot gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan, worden behandeld na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. Mondelinge vragen kunnen niet het voorwerp uitmaken van een stemming in de gemeenteraad en worden niet opgenomen in de notulen.

QUORUM

Art. 12. - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, zijn de leden verplicht de aanwezigheidslijst te tekenen. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13. - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De termijnen, bedoeld in artikelen 21 en 23 van het gemeentedecreet, worden voor deze tweede en derde oproeping teruggebracht tot twee dagen. In deze oproepingen wordt vermeld dat het om een tweede of derde oproeping gaat. In de derde oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14. - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 15. - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen zo ondermeer de door de raadsleden ingediende voorstellen van beslissingen of moties die tijdens de vergadering onder het desbetreffend punt van de agenda zullen worden behandeld.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16. - § 1. - De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

Art. 17. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;

18.

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
6° om naar dit huishoudelijk reglement te verwijzen.

Art. 18. - De amendementen worden voor de hoofdvraag ter stemming gelegd. Amendementen die een wijziging van een passage van meer dan één zin in het ontwerp van beslissing behelzen of een wijziging van een artikel op het ontwerp van budget of rekening dienen schriftelijk te gebeuren; de tekst kan tijdens de vergadering aan de voorzitter worden bezorgd.

Art. 19. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 21. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 22. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp.

Art. 23. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 24. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikelen 19 en 22.

Art. 25. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 26. - De gemeenteraad stemt over het budget en over de jaarrekeningen in hun geheel. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om het budget gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat. In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. - § 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :
1° de stemming bij handopsteking;
2° de mondelinge stemming;
3° de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsleden stemmen elk bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3° individuele personeelszaken.

Art. 28. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 29. - De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid individueel en afzonderlijk ja, neen of onthouding expliciet te laten uitspreken.

Art. 30. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De raadsleden stemmen ja of neen door het passende vakje op het stembriefje volledig in te kleuren. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 31. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming

hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 32. - Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Art. 33. - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. De discussie voorafgaand aan de stemming wordt niet genotuleerd.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Enkel in geval van onthouding kan een raadslid vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 34. - § 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op de afgeschermd zone op de gemeentelijke webstek ter beschikking van de raadsleden.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering tijdens de behandeling van het betreffende agendapunt. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen door de gemeentesecretaris tijdens de vergadering in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

§ 4. - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

PRESENTIEGELD

Art. 35. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

4° de vergaderingen die werden hervat.

Art. 36. - Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd door de gemeenteraad overeenkomstig de terzake geldende bepalingen.

VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD

Art. 37. – §1. - Iedere burger heeft het recht gemotiveerde verzoekschriften opgesteld in het Nederlands, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen. Voor het indienen van een verzoekschrift moet gebruik gemaakt worden van het formulier dat daartoe op de gemeentelijke webstek ter beschikking wordt gesteld.

§2. - De verzoekschriften worden aan de voorzitter van de gemeenteraad gericht. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het een loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Art. 38. – §1. - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad indien hij daar bij de indiening van zijn verzoekschrift om vraagt. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VOORSTELLEN VAN BURGERS

Art. 39. – §1. - De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 2% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

§2. - Het voorstel wordt ingediend met een formulier dat daartoe ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke webstek en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan het college van burgemeester en schepenen. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden is voldaan.

§3. – Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zoniet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

§4. – De gemeenteraad doet eerst uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Voorstellen die een aangelegenheid betreffen die niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort, zijn niet ontvankelijk. Behoort de aangelegenheid in het voorstel tot de bevoegdheid van de gemeenteraad, dan beslist de gemeenteraad op gemotiveerde wijze welk gevolg aan het voorstel wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

VORMINGSRECHT VOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Art. 40. – §1. - Gemeenteraadsleden hebben het recht tot het volgen van studiedagen of vormingscursussen ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG voor zover deze studiedagen of cursussen relevant zijn voor de uitoefening van hun mandaat en plaatsvinden in het binnenland.

§2. - De gemeenteraadsleden staan zelf in voor tijdige inschrijving en vereffenen daarbij zelf de deelnameprijs. Na afloop van de vorming kunnen ze de inschrijvingskosten en de verplaatsingskosten terugvorderen door middel van het invullen van een formulier ter beschikking gesteld op de afgeschermd zone van de gemeentelijke webstek en het bezorgen hiervan aan de personeelsdienst samen met een attest van deelname afgeleverd door de vormingsinstelling en het vervoersbiljet of de mededeling van het aantal afgelegde kilometers.

FACILITEITEN VOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Art. 41. – Ten laste van de gemeentebegroting worden verzekeringspolissen ten gunste van gemeenteraadsleden afgesloten inzake volgende risico's die voortvloeien uit de uitoefening van hun mandaat:

1. lichamelijke ongevallen
2. burgerlijke aansprakelijkheid

FACILITEITEN VOOR GEMEENTERAADSFRACTIES

Art. 42. – Mits voorafgaande afspraak met de gemeentesecretaris, kunnen gemeenteraadsfracties kosteloos gebruik maken van een gemeentelijk lokaal voor hun fractievergaderingen. Er kan evenwel geen beroep gedaan worden op het gemeentepersoneel voor de voorbereiding, het verstrekken van toelichtingen of het verlenen van diensten.

OPHEFFINGSBEPALINGEN

Art. 43. – De beslissing van de gemeenteraad van 22 januari 2007 houdende de kennisname van het huishoudelijk reglement en alle voorgaande beslissingen met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden opgeheven met ingang van heden."

14.- VRIJE TIJD - BEKRACHTIGING STATUTEN LENNIKSE JEUGDRAAD

Gelet op artikel 15 van het decreet van 14 februari 2003, gewijzigd door de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006, houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid; waarin gesteld wordt dat de gemeentelijke jeugdraad uiterlijk 6 maanden na de installatie van de Gemeenteraad opnieuw erkend moet worden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad d.d. 24 september 2001 waarbij de voorgestelde statuten van de gemeentelijke jeugdraad werden goedgekeurd;

Gelet op het artikel 199 en 200 van het gemeentedecreet;

BESLUIT: met 18 ja-stemmen:

Artikel 1: De Raad bekrachtigt de hierna vermelde statuten van de gemeentelijke jeugdraad:

"Artikel 1:

In de gemeente Lennik wordt een gemeentelijke jeugdraad opgericht in uitvoering van het decreet van 24 juli 1991, gewijzigd bij decreet van januari 1993, inhoudende de organisatie van het overleg en de samenspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid (inzonderheid jeugdbeleid).

Artikel 2:

De gemeentelijke jeugdraad heeft als doelstellingen:

1. op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente;
2. initiatieven te nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugdwerk en de jeugd zelf te bevorderen;
3. bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid te bevorderen alsook de inspraak te stimuleren.

Artikel 3:

De gemeentelijke jeugdraad is als volgt gestructureerd:

1. een algemene vergadering
2. een stuwgroep
3. werkgroepen.

Artikel 4:

De algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

1. elke vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden; elke geleding heeft één stem. Politieke verenigingen worden niet opgenomen.
2. elke geïnteresseerde jongere aan te duiden volgens de procedure vermeld in artikel 6.

Artikel 5:

Elke vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die lid van de jeugdraad wenst te worden, richt een schriftelijke aanvraag aan de stuwgroep, die nagaat of zij beantwoordt aan de gestelde normen voor erkenning en haar beslissing voorlegt aan de algemene vergadering.

De actieve jeugdwerking moet worden aangetoond door het indienen van een werkingsverslag over het voorbije jaar met opgave van het aantal leden of aangeslotenen en van de samenstelling van de leiding of een namenlijst van de jongeren die deelgenomen hebben aan de activiteiten.

Artikel 6:

Ieder jaar wordt de algemene vergadering opnieuw samengesteld:

1. Voor het begin van elk werkjaar, dat loopt van 1 oktober tot eind september, worden alle verenigingen, actiegroepen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering

24.

aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigden aan te duiden. Tegelijkertijd publiceert het gemeentelijk informatieblad hiertoe een oproep.

Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie of instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- ten minste zestien jaar zijn
 - actief betrokken zijn bij de werking van hun organisaties waardoor ze worden aangeduid
 - geen partijpolitiek mandaat uitoefenen
2. Voor het begin van het werkjaar wordt via verschillende informatiekanaalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke jeugdraad. Kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
- ten minste zestien en ten hoogste dertig jaar zijn
 - geen partijpolitiek mandaat uitoefenen
- Maximaal een derde van de stemgerechtigde leden in de algemene vergadering kunnen individuele leden zijn.

Artikel 7:

De algemene vergadering kan ten allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden. De gemeentelijke jeugdconsulent en de Schepen van jeugd zijn permanent waarnemende leden, alsook één afgevaardigde van de sportraad en/of de sportfunctionaris en één afgevaardigde van de Cultuurraad.

Artikel 8:

Er komt een einde aan het mandaat door:

1. het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan de stuwgroep van de jeugdraad worden toegezonden;
2. het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk worden meegedeeld door de betrokkene of de organisatie aan de stuwgroep van de jeugdraad;
3. drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging.

Artikel 9:

Als wordt vastgesteld dat aan het mandaat van een lid van de algemene vergadering een einde is gekomen, moet de organisatie worden verzocht binnen de drie maanden in zijn vervanging te voorzien, zoniet vervalt het lidmaatschap van deze vereniging, actiegroep, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Artikel 10:

De algemene vergadering kiest bij het begin van elk werkjaar een stuwgroep van minimum vier leden. Bij de samenstelling van de stuwgroep zal men rekening houden met de verschillende soorten stemgerechtigde leden, volgens artikel 4.

De gemeentelijke ambtenaar en de Schepen van jeugd kunnen als waarnemende leden van de stuwgroep worden uitgenodigd.

Artikel 11:

De stuwgroep vergadert in principe maandelijks, behalve in juli en augustus. Zij kan ook worden samengeroepen op vraag van tenminste de helft van de stuwgroepleden. Om geldig te beslissen is de aanwezigheid van de helft plus één van de stuwgroepleden vereist. Is die voorwaarde niet vervuld, wordt de stuwgroep binnen de acht dagen opnieuw samengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig beslissen, ongeacht het aantal afwezige leden.

Artikel 12:

De algemene vergadering komt tenminste vier maal per jaar samen. Zij spreekt zich uit over de adviezen aan het gemeentebestuur, over het werkprogramma en over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van de jeugdraad mogelijk maken. Zij keurt de rekeningen goed van de raad van het volgende jaar en aanvaardt

het jaarlijkse werkingsverslag. De algemene vergaderingen zijn openbaar. De agenda en de vergaderdatum en -plaats worden ruim bekend gemaakt in de gemeente. De leden worden ten minste veertien dagen op voorhand schriftelijk verwittigd met de vermelding van de agendapunten.

Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke jeugddienst. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente.

Artikel 13:

Buitengewone algemene vergaderingen zijn mogelijk op initiatief van één vijfde van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering. De aanvraag moet schriftelijk worden overgemaakt aan de stuwgroep met opgave van de agendapunten. De stuwgroep roept vervolgens binnen de veertien dagen de algemene vergadering samen.

Artikel 14:

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van de jeugdraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde jongeren en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep.

Artikel 15:

De gemeentelijke jeugdraad kan steeds alle jongeren en geïnteresseerden in de gemeente raadplegen of informeren. Volgende elementen kunnen hierbij aan bod komen:

1. verslaggeving over de werking van de gemeentelijke jeugdraad en de uitgebrachte adviezen over de voorbije twee jaar
2. evaluatie van de werking
3. verzamelen van wensen, verwachtingen, ideeën en suggesties voor de werking van de volgende jaren.

Artikel 16:

Om over subsidiereglementen een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering, moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van de statuten moet twee derden van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de wijziging van de statuten.

Artikel 17:

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve een wijziging van de statuten waarvoor twee derden van de stemmen nodig zijn.

Artikel 18:

Voor de eigen organisatie van de werkzaamheden kan de jeugdraad een huishoudelijk reglement uitwerken.

Artikel 19:

Dit besluit wordt voor kennisgeving toegezonden aan de voogdij - overheid."

15.- VRIJE TIJD – JEUGDRAAD – SAMENSTELLING EN ERKENNING

Gelet op het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van Gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdbeleid, gewijzigd op 6 juli 2001;

Gelet op de statuten van de jeugdraad, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 september 2001;

Gelet op de samenstelling van de jeugdraad tijdens hun vergadering dd. 15 november 2006;

BESLUIT: met 18 ja-stemmen:

Artikel 1: De Raad brengt een gunstig advies uit over de samenstelling en de erkenning van de Jeugdraad.

Samenstelling :

KLJ jongens Sint Martens Lennik	Maarten Hautekiet
KLJ jongens Sint Martens Lennik	Reinaert Crombez
KLJ meisjes Sint Martens Lennik	Fien Claes
KLJ meisjes Sint Martens Lennik	Sarah Nickmans
KLJ Sint Kwintens Lennik	Jochen Lecompte
KLJ Sint Kwintens Lennik	Wannes Arijs
Chiromeisjes Lennik	Elien Schoukens
Chiromeisjes Lennik	Maaïke De Boey
Chirojongens Lennik	Mathieu Guilmin
Chirojongens Lennik	Yannick Van Laeke
Jeugdhuis Qw1i	Niels Joncheere
Jeugdhuis Qw1i	Gero De Greef
Jeugdhuis Qw1i	Greet De Gieter
Panta Rhei	Wim Durang
IBO Wonderhuis	Leen Walravens
CAW Delta	Jan Van Hove
Geïnteresseerde jongere	Lieve Geeroms
Geïnteresseerde jongere	Ilse Detri
Geïnteresseerde jongere	Siegfried Munsters
Schepen voor jeugd	Irina De Knop
Verslaggever	Wendy Cocriamon

16.- VRIJE TIJD - SPORTREGIOWERKING - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2007-2012 - GOEDKEURING

Gezien de Gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 juni 1998, houdende toetreding tot het samenwerkingsverband van de Sportregio Pajottenland, opgezet door de Provincie Vlaams-Brabant, via de VZW Sportpromotie Vlaams-Brabant;

Gelet het besluit van de Provincieraad van Vlaams-Brabant d.d. 27 februari 2007, waarbij de samenwerking tussen de provincie en de gemeente m.b.t. de sportieve regiowerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, gevoegd bij dit besluit;

Overwegende dat de promotie van de sport volgens de af te sluiten overeenkomst een betere werking zal kennen gezien de aanpak op intergemeentelijk niveau;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT : met 18 ja-stemmen:

Artikel 1.- Vanaf 1 januari 2007 tot 31 december 2012 wordt de gemeentelijke tussenkomst bepaald op 0,05 euro per inwoner.

Artikel 2.- De Raad machtigt het College om de samenwerkingsovereenkomst met de Provincie Vlaams-Brabant voor de sportregiowerking te ondertekenen.

Artikel 3.- De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2007 onder het artikel nummer 76401/124-02.

17.- VRIJE TIJD VZW LOGO PAJOTTENLAND / ZENNEVALLEI - VASTSTELLING GEMEENTELIJKE TOELAGE 2007

Gelet op de bepalingen van artikel 42 van het gemeentedecreet, waarbij bepaald wordt dat de gemeenteraad alles regelt wat van gemeentelijk belang is;

Overwegende dat het aangewezen is dat het gemeentebestuur een financiële tussenkomst voorziet voor het organiserende comité, teneinde de realisatie van de projecten van LOGO Pajottenland/ Zennevallei vzw in stand te houden;

Overwegende dat de inkomsten van het organiserende comité niet voldoende zijn om de algemene uitgaven te dekken;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het krediet voor deze toelage wordt berekend volgens het aantal inwoners, namelijk € 0,12 per inwoner;

Overwegende dat het krediet voor deze toelage is voorzien in het budget 2007 onder het artikel 84403/332-02;

BESLUIT: met 18 ja-stemmen:

Artikel 1:

Voor het dienstjaar 2007 wordt voor LOGO Pajottenland/Zennevallei vzw een gemeentelijke toelage van € 1050,00 toegekend.

Artikel 2:

De toelage wordt verleend mits naleving van de bepalingen van de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van de toelage.

Artikel 3:

Afschrift van onderhavige beraadslaging zal voor kennisgeving worden toegezonden aan LOGO Pajottenland/Zennevallei vzw.

18.- RUIMTELIJKE ORDERING – GECORO – SAMENSTELLING COMMISSIE

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2007 betreffende de aanduiding van de leden van de GECORO;

Gelet dat voor de verkiezing van de deskundigen in de GECORO zes geldige kandidaturen werden ingediend bij het gemeentebestuur;

Gelet dat de geldige kandidatuur van de heer Jans niet in aanmerking werd genomen voor de verkiezing van de vijf deskundigen van de GECORO tijdens de zitting van de raad van 23 april 2007;

Gelet dat een nieuwe verkiezing van de 5 effectieve deskundigen dient te gebeuren;

In openbare zitting en bij geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de stemming:

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding deskundigen	Jules Wydooghe	16
	Herman Cornelis	15
	Els De Jonghe	15
	Guy Lemaire	15
	Urbain Jamaels	15
	Onthouding	2

	NAAM KANDIDAAT	AANTAL STEMMEN
Aanduiding plaatsvervanger	Stefaan Jans	2

BESLUIT:

Artikel 1. Het artikel in het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2007 betreffende de verkiezing en aanduiding van de deskundigen in de GECORO wordt als nietig beschouwd.

Artikel 2. De raad gaat over tot een nieuwe verkiezing tot aanduiding van de deskundigen in de GECORO.

Artikel 3. De raad zal na de telling van de stembrieven de vijf kandidaten met het hoogste aantal stemmen aanduiden als effectieve leden van de GECORO, de overige kandidaat zal aangeduid worden als plaatsvervangend lid.

Artikel 4. Volgende leden worden na stemming aangesteld als effectieve leden van de GECORO:

- Jules Wydooghe, Nellekenstraat 43, 1750 Lennik
- Herman Cornelis, Frans Van der Steenstraat 30, 1750 Lennik
- Els De Jonghe, Processiestraat 18, 1750 Lennik
- Guy Lemaire, Schapenstraat 50, 1750 Lennik
- Urbain Jamaels, Strijlandstraat 86, 1755 Gooik

Artikel 5. De volgende kandidaat wordt aangesteld als plaatsvervangend lid van de GECORO:

- Stefaan Jans, Assesteenweg 188, 1750 Lennik

Artikel 6. De heer Jules Wydooghe wordt benoemd tot voorzitter van de GECORO.

Artikel 7. Een afschrift van deze beslissing zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Vlaamse regering.

Artikel 8. Een afschrift van deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Bestendige Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

***Raadslid Heidi Elpers verlaat de zitting na de stemming van punt 18 om 21u05.*

19.- RUIMTELIJKE ORDENING - GOEDKEURING VAN HET WEGENTRACE - AFSTAND VAN GROND AAN HET OPENBAAR DOMEIN DER WEGENIS VERKAVELING - SAFFELBERGSTRAAT 12 - DOSSIERNUMMER 2007/003-V

Kennis genomen van de verkavelingsaanvraag ingediend op 2 maart 2007 door Vergalle Desiré, met adres Joseph Van Den Bosschestraat te Sint-Kwintens-Lennik, voor een grond gelegen aan de Saffelbergstraat 12 te 1750 Sint-Kwintens-Lennik, kadastraal bekend (afd. 1) sectie E nummers 640/y2 deel;

Overwegende dat het verkavelingontwerp voorziet in de verbreding van een bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand met een oppervlakte van ±38ca, dit zoals is aangeduid in blauwe kleur op het plan;

Overwegende dat de ontworpen verkaveling volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij K.B. van 7 maart 1977, gelegen is in een agrarische gebieden, landschappelijk waardevolle agrarische gebieden, woongebieden met landelijk karakter;

Gelet op het K.B. van 6 februari 1971 betreffende de behandeling en de openbaarmaking van de verkavelingsaanvragen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen, en latere wijzigingen.

Overwegende dat het openbaar onderzoek plaats had van 4 augustus 2006 tot en met 2 september 2006;

Overwegende dat geen bezwaarschriften ingediend werden inzake het verkavelingontwerp;

Gelet op artikel 105 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening betreffende lasten en voorwaarden verbonden aan vergunningen en tijdelijke vergunningen;

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1 De verbreding van de bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand aangeduid in blauwe kleur op het verkavelingontwerp ingediend door Vergalle Desiré, met adres Joseph Van Den Bosschestraat te Sint-Kwintens-Lennik, voor een grond gelegen aan de Saffelbergstraat 12 te 1750 Sint-Kwintens-Lennik, kadastraal bekend (afd. 1) sectie E nummers 640/y2 deel, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 De kavels dienen beperkt te worden tot op 5m uit de as van de voorliggende weg. Deze strook is bestemd om ingelijfd te worden in het openbaar domein der wegenis voor de symbolische waarde van 1 euro. De kosten voor het maken van een opmetingsplan, door een beëdigde landmeter en het verlijden van de afstandsakte vallen ten laste van de verkavelaar. Het verlijden van deze akte dient uiterlijk samen te gebeuren met het verlijden van de verkavelingakte of met de verkoopakte.

Afschrift of attest van de bevoegde ambtenaar of notaris van de akte moet, vóór het indienen van een aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning op een lot in de verkaveling, aan de dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente overgemaakt worden, anders kan niet nagegaan worden of aan artikel 2 van deze bijlage, wat betreft de grondafstand, voldaan is.

Volgens artikel 130 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening vervalt de verkavelingsvergunning van rechtswege indien binnen vijf jaar na afgifte van de vergunning de akte betreffende de gratis grondafstand niet

is verleden. Er mag geen enkel perceel worden verkocht, te koop aangeboden, verhuurd of te huur gezet, en er mag ook geen erfpacht of opstalrecht op worden gevestigd zolang aan bovenvermeld artikel 130 § 1 niet werd voldaan.

Artikel 3 De verkavelaar zal, indien niet aanwezig, de uitbreiding van het net van alle openbare nutsvoorzieningen, zoals water, elektriciteit, telefoon, kabel-tv, ... op eigen kosten, tot voor de verkaveling laten uitbreiden. De netten zullen aangelegd worden volgens de statuten en de desbetreffende reglementen van kracht in de intercommunales of volgens de richtlijnen van de gemeente.

De verkavelaar zal vóór de verkoop en / of bebouwing van een perceel de bewijsstukken aan de gemeente overmaken, waaruit blijkt dat deze kosten met de intercommunales vereffend werden. Alle bijkomende kosten (onvoorzienbare werken, herziening van prijzen, aansluitingen, enz....) blijven ten laste van de eigenaar van het perceel.

Artikel 4 De eigenaars van de verkaveling, waar nog geen riolering bestaat, dienen zelf in te staan voor de aankoop en de plaatsing van de rioleringsbuizen en straatkolken met reukafsnijder om de 80 meter voor de verkaveling en de aansluiting op het bestaande rioleringsnet.

De plaatsing van de rioleringsbuizen moet uitgevoerd worden volgens de technische voorschriften van de gemeente en volgens plan, opgemaakt door de ontwerper van de verkaveling.

De technische voorwaarden zijn de volgende:

- De verkavelaar moet voor de verkoop van de kavels aan de wegen in de verkaveling een riolering uit betonbuizen van minimum 40 cm diameter op voldoende diepte op zandcement aanleggen, zodat bij bebouwing van de loten de afwatering op een degelijke wijze kan gebeuren.
- Tevens dienen aan deze wegen straatkolken (type reukafsnijder) voorzien te worden om de 80 meter en met een minimum van één straatkolk.
- De open gracht op de loten / als openbare afwateringsgracht blijft behouden, of, om alle problemen met toekomstige eigenaars te voorkomen, is het aangewezen de verkavelaar te verzoeken deze gracht te overwelfen met betonbuizen van minimum 40 cm diameter, geplaatst op zandcement. Naargelang de plaatselijke omstandigheden moet boven deze riolering een zone van 3,00 meter breed worden voorzien als dienstbaarheidzone voor eventueel onderhoud van de riolering. De verkavelaar dient vooraf de plannen van de rioleringswerken aan het College van Burgemeester en schepenen ter goedkeuring voor te leggen.

Na het uitvoeren van deze werken zal de verkavelaar een gelijkvormigheidattest vragen aan de gemeente waaruit moet blijken dat de gemeente heeft vastgesteld dat de werken werden uitgevoerd gelijkvormig de voorschriften en de plannen.

Dit gelijkvormigheidattest wordt afgeleverd door de gemeente of door iemand door haar daartoe aangesteld; de kosten hiervan zijn ten laste van de verkavelaar.

Artikel 5 Waarborg.

Om de goede uitvoering van de werken te waarborgen zal de aanvrager van de verkaveling een som van € 125 per strekkende meter te leggen riolering, als waarborg storten in de gemeentekas, vóór de vergunning wordt afgeleverd.

Hij zal deze waarborg na het afleveren van het gelijkvormigheidattest kunnen terugkrijgen. Ondertussen brengt dit bedrag geen intrest op ten voordele van de verkavelaar.

Indien zou blijken dat de werken niet goed of niet voldoende goed zouden zijn uitgevoerd, kan de gemeente de waarborg integraal of gedeeltelijk aanwenden om de nodige werken op kosten van de verkavelaar te laten uitvoeren.

Artikel 6 De gemeenteraadsbeslissing, d.d. 28 mei 1990, inzake het Vlaamse Huisvestingsbeleid, waarvan een afschrift als bijlage, dient eveneens nageleefd te worden.

Artikel 7 Er zal geen enkele stedenbouwkundige vergunning afgeleverd worden indien het bewijs van de gestelde voorwaarden in de aangeduide artikels 1 tot en met 6, niet voorafgaand wordt geleverd.

Artikel 8 Het College kan volgens de omstandigheden afwijkingen op bovenvermelde artikelen toestaan.

Artikel 9 Indien er elektriciteitspalen, vóór de verkaveling, dienen verwijderd of verplaatst te worden, moeten de onkosten door de verkavelaar worden gedragen of betaald.

Artikel 10 Dit besluit wordt bij de verkavelingsvergunning gevoegd om er integrerend deel van uit te maken.

20.- RUIMTELIJKE ORDENING - GOEDKEURING VAN HET WEGENTRACE - VERKAVELINGSAANVRAAG - NELLEKENSTRAAT 112 - DOSSIERNR. 2007/001-V

Kennis genomen van de verkavelingsaanvraag ingediend op 23 januari 2007 door de heer Everaet Geert voor de B.V.B.A. Segers & Co, met als adres Nellekensstraat 112, 1750 Sint-Kwintens-Lennik, voor gronden gelegen te Nellekenstraat 112 1750 Lennik, kadastraal bekend (afd. 1) sectie C nr. 384 K;

Overwegende dat het verkavelingontwerp voorziet in de verbreding van een bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand, zoals is aangepast in rode kleur op het plan;

Overwegende dat de ontworpen verkaveling volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij K.B. van 7 maart 1977, gelegen is in een woongebieden met landelijk karakter;

Gelet op het K.B. van 6 februari 1971 betreffende de behandeling en de openbaarmaking van de verkavelingsaanvragen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen, en latere wijzigingen.

Overwegende dat het openbaar onderzoek plaats had van 19 februari 2007 tot en met 20 maart 2007;

Overwegende dat geen bezwaarschrift(en) ingediend werd(en) inzake het verkavelingontwerp;

Gelet op artikel 105 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening betreffende lasten en voorwaarden verbonden aan vergunningen en tijdelijke vergunningen;

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1 De verbreding van de bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand aangepast in rode kleur op het verkavelingontwerp ingediend door, de heer Everaet Geert B.V.B.A. Segers & Co voor gronden gelegen te Nellekenstraat 112, 1750 Lennik, kadastraal bekend (afd. 1) sectie C nr. 384 K, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 De kavels dienen beperkt te worden tot op 5m uit de as van de voorliggende weg. Deze strook is bestemd om ingelijfd te worden in het openbaar domein der wegenis voor de symbolische waarde van 1 euro. De kosten voor het maken van een opmetingsplan, door een beëdigde landmeter en het verlijden van de afstandsakte vallen ten laste van de verkavelaar. Het verlijden van deze akte dient uiterlijk samen te gebeuren met het verlijden van de verkavelingakte of met de verkoopakte.

Afschrift of attest van de bevoegde ambtenaar of notaris van de akte moet, vóór het indienen van een aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning op een lot in de verkaveling, aan de dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente overgemaakt worden, anders kan niet nagegaan worden of aan artikel 2 van deze bijlage, wat betreft de grondafstand, voldaan is.

Volgens artikel 130 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening vervalt de verkavelingsvergunning van rechtswege indien binnen vijf jaar na afgifte van de vergunning de akte betreffende de gratis grondafstand niet is verleden. Er mag geen enkel perceel worden verkocht, te koop aangeboden, verhuurd of te huur gezet, en er mag ook geen erfpacht of opstalrecht op worden gevestigd zolang aan bovenvermeld artikel 130 § 1 niet werd voldaan.

Artikel 3 De verkavelaar zal, indien niet aanwezig, de uitbreiding van het net van alle openbare nutsvoorzieningen, zoals water, elektriciteit, telefoon, kabel-tv, ... op eigen kosten, tot voor de verkaveling laten uitbreiden. De netten zullen aangelegd worden volgens de statuten en de desbetreffende reglementen van kracht in de intercommunales of volgens de richtlijnen van de gemeente.

De verkavelaar zal vóór de verkoop en / of bebouwing van een perceel de bewijsstukken aan de gemeente overmaken, waaruit blijkt dat deze kosten met de intercommunales vereffend werden. Alle bijkomende kosten (onvoorziene werken, herziening van prijzen, aansluitingen, enz. ...) blijven ten laste van de eigenaar van het perceel.

Artikel 4 De eigenaars van de verkaveling, waar nog geen riolering bestaat, dienen zelf in te staan voor de aankoop en de plaatsing van de rioleringsbuizen en straatkolken met reukafsnijder om de 80 meter voor de verkaveling en de aansluiting op het bestaande rioleringsnet.

De plaatsing van de rioleringsbuizen moet uitgevoerd worden volgens de technische voorschriften van de gemeente en volgens plan, opgemaakt door de ontwerper van de verkaveling.

De technische voorwaarden zijn de volgende:

- De verkavelaar moet voor de verkoop van de kavels aan de wegen in de verkaveling een riolering uit betonbuizen van minimum 40 cm diameter op voldoende diepte op zandcement aanleggen, zodat bij bebouwing van de loten de afwatering op een degelijke wijze kan gebeuren.
- Tevens dienen aan deze wegen straatkolken (type reukafsnijder) voorzien te worden om de 80 meter en met een minimum van één straatkolk.
- De open gracht op de loten / als openbare afwateringsgracht blijft behouden, of, om alle problemen met toekomstige eigenaars te voorkomen, is het aangewezen de verkavelaar te verzoeken deze gracht te overwelven met betonbuizen van minimum 40 cm diameter, geplaatst op zandcement.

Naargelang de plaatselijke omstandigheden moet boven deze riolering een zone van 3,00 meter breed worden voorzien als dienstbaarheidzone voor eventueel onderhoud van de riolering. De verkavelaar dient vooraf de plannen van de rioleringswerken aan het College van Burgemeester en schepenen ter goedkeuring voor te leggen.

Na het uitvoeren van deze werken zal de verkavelaar een gelijkvormigheidattest vragen aan de gemeente waaruit moet blijken dat de gemeente heeft vastgesteld dat de werken werden uitgevoerd gelijkvormig de voorschriften en de plannen.

Dit gelijkvormigheidattest wordt afgeleverd door de gemeente of door iemand door haar daartoe aangesteld; de kosten hiervan zijn ten laste van de verkavelaar.

Artikel 5 Waarborg.

Om de goede uitvoering van de werken te waarborgen zal de aanvrager van de verkaveling een som van € 125 per strekkende meter te leggen riolering, als waarborg storten in de gemeentekas, vóór de vergunning wordt afgeleverd.

Hij zal deze waarborg na het afleveren van het gelijkvormigheidattest kunnen terugkrijgen. Ondertussen brengt dit bedrag geen intrest op ten voordele van de verkavelaar.

Indien zou blijken dat de werken niet goed of niet voldoende goed zouden zijn uitgevoerd, kan de gemeente de waarborg integraal of gedeeltelijk aanwenden om de nodige werken op kosten van de verkavelaar te laten uitvoeren.

Artikel 6 De gemeenteraadsbeslissing, d.d. 28 mei 1990, inzake het Vlaamse Huisvestingsbeleid, waarvan een afschrift als bijlage, dient eveneens nageleefd te worden.

Artikel 7 Er zal geen enkele stedenbouwkundige vergunning afgeleverd worden indien het bewijs van de gestelde voorwaarden in de aangeduide artikels 1 tot en met 6, niet voorafgaand wordt geleverd.

Artikel 8 Het College kan volgens de omstandigheden afwijkingen op bovenvermelde artikelen toestaan.

Artikel 9 Indien er elektriciteitspalen, vóór de verkaveling, dienen verwijderd of verplaatst te worden, moeten de onkosten door de verkavelaar worden gedragen of betaald.

Artikel 10 Dit besluit wordt bij de verkavelingsvergunning gevoegd om er integrerend deel van uit te maken.

21.- RUIMTELIJKE ORDENING- GOEDKEURING VAN HET WEGENTRACE – AFSTAND VAN GROND AAN HET OPENBAAR DOMEIN DER WEGENIS VERKAVELING KAMSTRAAT z.n. - DOSSIERNUMMER 2007/005-V

Kennis genomen van de verkavelingsaanvraag ingediend op 23 maart 2007 door de heer Willy Demaeght - Zelderloo en mevr. Van Cauter - Demaeght, met als adres Kamstraat 50, 1750 Sint-Kwintens-Lennik, voor gronden gelegen te Kamstraat ZN 1750 Lennik, kadastraal bekend (afd. 1) sectie A nr. 275 C;

Overwegende dat het verkavelingontwerp voorziet in de verbreding van een bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand, zoals aangeduid in gele kleur op het plan;

Overwegende dat de ontworpen verkaveling volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, vastgesteld bij K.B. van 7 maart 1977, gelegen is in een woongebied met landelijk karakter;

Gelet op het K.B. van 6 februari 1971 betreffende de behandeling en de openbaarmaking van de verkavelingsaanvragen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsaanvragen, en latere wijzigingen.

Overwegende dat het openbaar onderzoek plaats had van 2 april 2007 tot en met 1 mei 2007;

Overwegende dat geen bezwaarschriften ingediend werden inzake het verkavelingontwerp;

Gelet op artikel 105 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening betreffende lasten en voorwaarden verbonden aan vergunningen en tijdelijke vergunningen;

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1 De verbreding van de bestaande gemeenteweg d.m.v. een gratis grondafstand met een perceelsoppervlakte van ± 2a 02ca aangeduid in gele kleur op het verkavelingontwerp ingediend door, de heer Willy Demaeght - Zelderloo en mevr. Van Cauter - Demaeght voor gronden gelegen te Kamstraat ZN, 1750 Lennik wijk Eizeringen, kadastraal bekend (afd. 1) sectie A nr. 275 C, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 De kavels dienen beperkt te worden tot op 5m uit de as van de voorliggende kamstraat en op 4,00m uit de wagas van de naastliggende buurtweg nummer 75. Deze strook is bestemd om ingelijfd te worden in het openbaar domein der wegenis voor de symbolische waarde van 1 euro. De kosten voor het maken van een opmetingsplan, door een beëdigde landmeter en het verlijden van de afstandsakte vallen ten laste van de verkavelaar. Het verlijden van deze akte dient uiterlijk samen te gebeuren met het verlijden van de verkavelingakte of met de verkoopakte.

Afschrift of attest van de bevoegde ambtenaar of notaris van de akte moet, vóór het indienen van een aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning op een lot in de verkaveling, aan de dienst Ruimtelijke Ordening van de gemeente overgemaakt worden, anders kan niet nagegaan worden of aan artikel 2 van deze bijlage, wat betreft de grondafstand, voldaan is.

Volgens artikel 130 § 1 van het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening vervalt de verkavelingsvergunning van rechtswege indien binnen vijf jaar na afgifte van de vergunning de akte betreffende de gratis grondafstand niet is verleden. Er mag geen enkel perceel worden verkocht, te koop aangeboden, verhuurd of te huur gezet, en er mag ook geen erfpacht of opstalrecht op worden gevestigd zolang aan bovenvermeld artikel 130 § 1 niet werd voldaan.

Artikel 3 De verkavelaar zal, indien niet aanwezig, de uitbreiding van het net van alle openbare nutsvoorzieningen, zoals water, elektriciteit, telefoon, kabel-tv, ... op eigen kosten, tot voor de verkaveling laten uitbreiden. De netten zullen aangelegd worden volgens de statuten en de desbetreffende reglementen van kracht in de intercommunales of volgens de richtlijnen van de gemeente.

De verkavelaar zal vóór de verkoop en / of bebouwing van een perceel de bewijsstukken aan de gemeente overmaken, waaruit blijkt dat deze kosten met de intercommunales vereffend werden. Alle bijkomende kosten (onvoorzienbare werken, herziening van prijzen, aansluitingen, enz. ...) blijven ten laste van de eigenaar van het perceel.

Artikel 4 De eigenaars van de verkaveling, waar nog geen riolering bestaat, dienen zelf in te staan voor de aankoop en de plaatsing van de rioleringsbuizen en

straatkolken met reukafsnijder om de 80 meter voor de verkaveling en de aansluiting op het bestaande rioleringsnet.

De plaatsing van de rioleringsbuizen moet uitgevoerd worden volgens de technische voorschriften van de gemeente en volgens plan, opgemaakt door de ontwerper van de verkaveling.

De technische voorwaarden zijn de volgende:

- De verkavelaar moet voor de verkoop van de kavels aan de wegen in de verkaveling een riolering uit betonbuizen van minimum 40 cm diameter op voldoende diepte op zandcement aanleggen, zodat bij bebouwing van de loten de afwatering op een degelijke wijze kan gebeuren.
- Tevens dienen aan deze wegen straatkolken (type reukafsnijder) voorzien te worden om de 80 meter en met een minimum van één straatkolk.
- De open gracht op de loten / als openbare afwateringsgracht blijft behouden, of, om alle problemen met toekomstige eigenaars te voorkomen, is het aangewezen de verkavelaar te verzoeken deze gracht te overwelfen met betonbuizen van minimum 40 cm diameter, geplaatst op zandcement. Naargelang de plaatselijke omstandigheden moet boven deze riolering een zone van 3,00 meter breed worden voorzien als dienstbaarheidzone voor eventueel onderhoud van de riolering. De verkavelaar dient vooraf de plannen van de rioleringswerken aan het College van Burgemeester en schepenen ter goedkeuring voor te leggen.

Na het uitvoeren van deze werken zal de verkavelaar een gelijkvormigheidattest vragen aan de gemeente waaruit moet blijken dat de gemeente heeft vastgesteld dat de werken werden uitgevoerd gelijkvormig de voorschriften en de plannen.

Dit gelijkvormigheidattest wordt afgeleverd door de gemeente of door iemand door haar daartoe aangesteld; de kosten hiervan zijn ten laste van de verkavelaar.

Artikel 5 Waarborg.

Om de goede uitvoering van de werken te waarborgen zal de aanvrager van de verkaveling een som van € 125 per strekkende meter te leggen riolering, als waarborg storten in de gemeentekas, vóór de vergunning wordt afgeleverd.

Hij zal deze waarborg na het afleveren van het gelijkvormigheidattest kunnen terugkrijgen. Ondertussen brengt dit bedrag geen intrest op ten voordele van de verkavelaar.

Indien zou blijken dat de werken niet goed of niet voldoende goed zouden zijn uitgevoerd, kan de gemeente de waarborg integraal of gedeeltelijk aanwenden om de nodige werken op kosten van de verkavelaar te laten uitvoeren.

Artikel 6 De gemeenteraadsbeslissing, d.d. 28 mei 1990, inzake het Vlaamse Huisvestingsbeleid, waarvan een afschrift als bijlage, dient eveneens nageleefd te worden.

Artikel 7 Er zal geen enkele stedenbouwkundige vergunning afgeleverd worden indien het bewijs van de gestelde voorwaarden in de aangeduide artikels 1 tot en met 6, niet voorafgaand wordt geleverd.

Artikel 8 Het College kan volgens de omstandigheden afwijkingen op bovenvermelde artikelen toestaan.

Artikel 9 Indien er elektriciteitspalen, vóór de verkaveling, dienen verwijderd of verplaatst te worden, moeten de onkosten door de verkavelaar worden gedragen of betaald.

Artikel 10 Dit besluit wordt bij de verkavelingsvergunning gevoegd om er integrerend deel van uit te maken.

22.- RUIMTELIJKE ORDENING – GEMEENTELIJKE WERKGROEP TRAGE WEGEN – REGLEMENT EN SAMENSTELLING

Gelet op het huishoudelijk reglement;

Gelet op de beslissing van de gemeenraad van 23 april 2001 waarbij de gemeentelijke Voetwegencommissie werd uitgebreid;

Gezien de gemeentelijke Voetwegencommissie de opdracht had de bestaande voetwegen te evalueren en na te gaan welke diende behouden, verplaatst of desgevallend afgeschaft te worden;

Gezien de gemeentelijke Voetwegencommissie haar opdracht grotendeels heeft volbracht;

Gelet op het feit dat het aangewezen is de taak en de opdracht van de gemeentelijke Voetwegencommissie uit te breiden tot het evalueren van de bestaande en het creëren van nieuwe fietsverbindingen teneinde een fietsknooppuntennetwerk op te stellen;

Gezien het aangewezen is de benaming van deze commissie aan haar nieuwe opdracht aan te passen;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet,

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1 : De gemeentelijke werkgroep Trage Wegen wordt samengesteld als volgt :

- een vertegenwoordiger (gemeenteraadslid) van elke politieke fractie die zitting heeft in de gemeenteraad ;
- een vertegenwoordiger (niet-gemeenteraadslid) van elke politieke fractie die zitting heeft in de gemeenteraad;
- een vertegenwoordiger van de milieuraad ;
- een vertegenwoordiger van de cultuurraad, afdeling erfgoedraad
- een vertegenwoordiger van de jeugdraad ;
- een vertegenwoordiger van de sportraad;
- twee vertegenwoordigers van de scholen ;
- een vertegenwoordiger van de wandelgroeperingen ;
- een vertegenwoordiger van de gecoro;
- een streekgids ;
- een landmeter ;
- een vertegenwoordiger van de gemeentelijke milieudienst die eveneens het secretariaat waarneemt ;
- vijf geïnteresseerde burgers ;

Artikel 2 : De bovenvermelde deelgroepen duiden naast een effectief lid een plaatsvervanger aan die hen bij afwezigheid kan vervangen.

Artikel 3 : De leden van de werkgroep dienen woonachtig te zijn in Lennik.

Artikel 4 : Het lidmaatschap loopt gelijk met de duur van de leden van de Gemeenteraad.

Artikel 5 : Het College van Burgemeester en Schepenen stelt de lijst vast van de in artikel 1 bedoelde leden en van hun plaatsvervangers, alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Artikel 6 : Het voorzitterschap van de adviesraad wordt waargenomen door een lid van het College van Burgemeester en Schepenen, bevoegd voor de Trage Wegen.

Artikel 7 : De gemeenteraad kan in de begroting een bedrag inschrijven dat bestemd wordt om de werking van de commissie te ondersteunen.

Artikel 8 : De leden van de werkgroep, met uitzondering van de gemeentelijke ambtenaar en de schepen, krijgen een vergoeding van 25 € per vergadering met een maximum van 125 € per jaar;

Artikel 9 : De werkgroep wordt door het College verplicht om advies gevraagd telkens wanneer een dossier tot opening, wijziging, verplaatsing of afschaffing van een voetweg (Wet van 10 april 1841 op de Buurtwegen) aan de gemeenteraad moet worden voorgelegd.

De Schepen, bevoegd voor de Trage Wegen, brengt de werkgroep op de hoogte van het gevolg dat aan het verstrekte advies werd gegeven en motiveert als het advies niet integraal werd gevolgd.

Artikel 10 : De leden van de werkgroep hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de taken en opdrachten van de werkgroep en dit voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

Artikel 11 : Bij huishoudelijk reglement kunnen de in dit besluit geregelde aspecten nader worden geregeld, evenals niet in dit besluit voorziene aspecten.

Artikel 12 : Dit besluit wordt voor kennisgeving overgemaakt aan de voogdijoverheid.

23.- GEBOUWEN – TIJDELIJKE INGEBRUIKNAME VAN HET GEBOUW K. KEYMOLENSTRAAT 26 DOOR DE NV. HEIJMANS INFRA – GOEDKEURING

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid de artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op het bijgevoegd schrijven d.d. 20 april 2007 van de n.v. Heijmans Infra – Steenwinkelstraat 640 te 2627 Schelle, belast met de in uitvoering zijnde wegwerkzaamheden aangaande de doortocht N282 te Sint-Kwintens-Lennik;

Gelet dat in dit schrijven de vraag aan het gemeentebestuur wordt gesteld om het gebouw dat eigendom is van de gemeente, gelegen Karel Keymolenstraat 26 te 1750 Lennik, vanaf 01 juni 2007 tot het einde van de werken van de doortocht N282 te gebruiken als werfbureel;

Gelet dat de gemeente hiervoor aan de n.v. Heijmans Infra geen vergoeding zal vragen.

BESLIST: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1

Goedkeuring te hechten aan de vraag van de n.v. Heijmans Infra om het gebouw, gelegen Karel Keymolenstraat 26 te 1750 Lennik, vanaf 04 juni 2007 tot het einde van de werken van de doortocht N282 te Sint-Kwintens-Lennik, zonder betaling van een vergoeding, te gebruiken als werfbureel.

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de verdere afhandeling van voornoemde aanvraag.

24.- WEGEN – VERBETERINGSWERKEN IN DE HUNSELVELDWEG, DE HUNSELSTRAAT EN HET HUNSELVELD TE EIZERINGEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 3;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Verbeteringswerken in de Hunselveldweg, de Hunselstraat en het Hunselveld te Eizeringen" een bestek "wegen 046bis" werd opgemaakt;

Gelet dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Verbeteringswerken in de Hunselveldweg, de Hunselstraat en het Hunselveld te Eizeringen" in het bestek "wegen 046bis" wordt geraamd op € 450.000;

Gelet dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de beperkte aanbesteding;

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting van 2007 op artikel 42103/731-60 van de buitengewone dienst;

Gelet dat de financiering van dit krediet gebeurt met een lening.

BESLIST: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek "wegen 046bis" en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Verbeteringswerken in de Hunselveldweg, de Hunselstraat en het Hunselveld te Eizeringen". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 450.000.

Artikel 2

Bovenvernoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de beperkte aanbesteding.

Artikel 3

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden op artikel 42103/731-60 van de buitengewone dienst van het dienstjaar 2007.

Artikel 4

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Gewestelijke Ontvanger.

25.- MILIEU – STATUTEN GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR - GOEDKEURING

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 06/07/1992 aangaande de goedkeuring van de oprichting van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 19/02/2001 aangaande de goedkeuring van de statuten van voornoemde adviesraad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21/03/2005 aangaande de vaststelling van de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" tussen de gemeente en de Vlaamse Overheid;

Gelet dat ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst de bestaande statuten dienen aangepast te worden;

Gelet op de algemene vergadering d.d. 20/06/2006 van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur waar de statuten, zoals hieronder beschreven, werden goedgekeurd.

BESLIST: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1

In de gemeente Lennik wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna milieuraad genoemd, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu- en natuuraangelegenheden. De zetel van de milieuraad is gevestigd in het gemeentehuis, Markt 18 te 1750 Lennik.

Artikel 2

De milieuraad heeft een driedelige doelstelling:

- 1) De milieuraad beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en het milieu in de gemeente.
- 2) De milieuraad is bevoegd om de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid.
In een afsprakennota tussen de milieuraad en het gemeentebestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het gemeentebestuur in ieder geval het advies van de milieuraad vraagt.
- 3) De milieuraad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën.

Artikel 3

De milieuraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

De stemgerechtigde leden van de milieuraad kiezen een dagelijks bestuur dat samengesteld is uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en 2 effectieve stemgerechtigde leden.

Uit hoofde van zijn functie is de voorzitter stemgerechtigd.

§1. Stemgerechtigde leden (aantallen weergegeven louter ten indicatieven titel)

1) Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de gemeente en die in haar werking belangstelling stelt in de milieu- en natuurproblematiek. Volgende organisaties worden uitgenodigd om stemgerechtigde leden af te vaardigen:

- Milieu- en natuurverenigingen (6),
- Jachtverenigingen (1),
- Onderwijsinstellingen (3),
- Sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties (3),
- Beroepsgroepen en organisaties (2).

2) Geïnteresseerde inwoners met enige deskundigheid inzake milieu en natuur (3).

De stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat bekleden.

§2. Niet-stemgerechtigde leden (9)

- 1) Schepen bevoegd voor milieu,
- 2) Gemeentelijke milieuambtenaar,
- 3) Politieke mandatarissen of door de fracties in de gemeenteraad aangewezen personen,
- 4) Vertegenwoordigers van de gemeentelijke cultuurraad en de jeugdraad.

§3. Waarnemers

De milieuraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

§4. Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de milieuraad verzorgt.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak:

- de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu en natuur laten zij aan bod komen in de milieuraad

en

- de in de milieuraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken zij in de eigen adviesraad.

Artikel 4

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de milieuraad en houdt hierbij rekening met een aantal evenwichten.

- 1) Het aantal stemgerechtigde leden van de milieuraad bestaat voor minsten één derde uit vertegenwoordigers van natuur- en milieuverenigingen.
- 2) Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden.
- 3) Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.

Artikel 5

Vóór de installatie van de milieuraad dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Na de installatie van de milieuraad worden de aanvragen tot toetreding gericht aan de voorzitter van de raad. De aanvragen worden door de raad onderzocht en na

stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6

Het dagelijks bestuur kiest onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en 2 effectieve, stemgerechtigde leden van de milieuraad.

Artikel 7

Er kunnen binnen en door de milieuraad werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder is lid van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerst volgende Algemene Vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de milieuraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 8

Het mandaat van de milieuraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de milieuraad effectief vernieuwd is.

In functie van nieuwe regelgeving, kan de milieuraad te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

Artikel 9

Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging of organisatie die zij vertegenwoordigen. Het mandaat van de Geïnteresseerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door deze of tot een algemene vergadering van de milieuraad, met een meerderheid van twee derde van de stemmen, het mandaat intrekt.

De stemgerechtigde leden die 3 maal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijven, worden als ontslagnemend beschouwd.

De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter.

Artikel 10

De gemeente stimuleert de werking van de milieuraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

Artikel 11

De milieuraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de milieuraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De milieuraad voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de milieuraad en het gemeentebestuur geregeld.

Artikel 12

De milieuraad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging op de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en twee derde van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Artikel 13

Dit besluit vervangt voorgaande besluiten aangaande de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur.

Het treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en het wordt overgemaakt aan alle betrokken instanties.

26.- MILIEU – HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR - GOEDKEURING

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 06/07/1992 aangaande de goedkeuring van de oprichting van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 19/02/2001 aangaande goedkeuring van het huishoudelijk reglement van voornoemde adviesraad;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21/03/2005 aangaande de vaststelling van de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" tussen de gemeente en de Vlaamse Overheid;

Gelet dat ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst het bestaande huishoudelijk reglement dient aangepast te worden;

Gelet op de algemene vergadering d.d. 20/06/2006 van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur waar het huishoudelijk reglement, zoals hieronder beschreven, werd goedgekeurd.

BESLIST: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Artikel 2

De Algemene Vergadering komt tenminste 4 maal per jaar samen. (Principieel zal dit de 3^{de} woensdag van de maanden maart, juni, september en december zijn).

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur. De uitnodiging geschiedt ten minste 3 werkdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan 3 van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens 3 van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de milieuraad kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 5 werkdagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan worden behandeld.

Artikel 4

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen en/of het verslag van de vorige vergadering.

Artikel 5

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moeten 10 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquotum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van de statuten, huishoudelijk reglement en toegevoegde afsprakennota is een aanwezigheid vereist van twee derde van de stemgerechtigde leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 6

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota worden gestemd volgens de bepalingen van artikel 26.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 7

De Algemene Vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar.

Indien bepaalde agendapunten dit vereisen kan de voorzitter, op verzoek van 5 van de stemgerechtigde leden, beslissen dat de Algemene Vergadering niet openbaar is.

Artikel 8

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de milieuraad. De stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kiezen het Dagelijks Bestuur van de milieuraad. Alle functies die zijn voorzien in het Dagelijks Bestuur worden individueel verkozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden. De stemming hieromtrent is geheim.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 9

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepberichten meer verstuurd moeten worden. De afwezige bestuursleden worden telefonisch of mondeling op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

Artikel 10

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de bestuursvergadering voor.

Artikel 11

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de milieuraad.

- 1) Het Dagelijks Bestuur bepaalt de houding van de milieuraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering.
- 2) Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de milieuraad.
- 3) Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- 4) Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.

Artikel 12

Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.

- 1) Het Dagelijks Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering.
- 2) Het Dagelijks Bestuur legt de datum van de samenkomst vast.
- 3) Het Dagelijks Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 13

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 14

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Artikel 15

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad vinden plaats in besloten kring.

Artikel 16

Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 17

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 18

Een werkgroep wordt steeds voorgezeten door een lid van het Dagelijks Bestuur, zoals voorzien in artikel 7 van de statuten. Indien meerdere leden van het Dagelijks Bestuur deel uitmaken van de werkgroep, kiest de werkgroep een voorzitter uit de in de werkgroep zetelende leden van het Dagelijks Bestuur.

Het secretariaat van de werkgroep wordt waargenomen door de voorzitter of een lid van de werkgroep.

Artikel 19

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 20

Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Artikel 21

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Artikel 22

De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten. Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Artikel 23

De secretaris van de milieuraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op. De gemeente kan een ambtenaar aanduiden, die de secretaris van de milieuraad bijstaat.

Artikel 24

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de ongemeld afwezigen.
- 2) de besproken agendapunten.
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 25

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

Artikel 26

Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Artikel 27

Dit besluit vervangt voorgaande besluiten aangaande het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur.

Het treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en het wordt overgemaakt aan alle betrokken instanties.

27.- MILIEU – AFSPRAKENNOTA GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR - GOEDKEURING

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 06/07/1992 aangaande de goedkeuring van de oprichting van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 21/03/2005 aangaande de vaststelling van de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" tussen de gemeente en de Vlaamse Overheid;

Gelet dat ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst een afsprakennota dient opgemaakt te worden die verbintenissen omvat tussen de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur en het gemeentebestuur;

Gelet op de algemene vergadering d.d. 20/06/2006 van voornoemde raad waar de afsprakennota, zoals hieronder beschreven, werd goedgekeurd.

BESLIST: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de milieuraad van de gemeente Lennik en het gemeentebestuur aangaan opdat de milieuraad zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien hij wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de milieuraad en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

Artikel 2

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de milieuraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen vóór de definitieve besluitvorming de milieuraad om advies zullen vragen over alle natuur- en milieudossiers (1^{ste} en 2^{de} klasse).

De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van het Milieubeleidsplan en Milieujaarprogramma,
- de uitvoering die de gemeente geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst,
- de begroting en de begrotingswijzigingen voor leefmilieu,
- Het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan (GNOP).

Artikel 3

De milieuraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag,
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden,
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de milieuraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de milieuraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de milieuraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 6

De milieuraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering,
- een omstandige motivering van het advies,
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 7

De gemeente brengt de milieuraad binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de milieuraad toe.

Artikel 8

Om de adviesfunctie van de milieuraad maximaal mogelijk te maken, kunnen de milieuraadsleden, op eenvoudig verzoek, de agenda en de verslagen van de gemeenteraad krijgen.

Artikel 9

Wanneer het gemeentebestuur de milieuraad om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de milieuraadsleden inzage in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 10

Wanneer de milieuraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de milieuraad worden binnen de tien werkdagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 11

Het gemeentebestuur ondersteunt de milieuraad financieel en voorziet voldoende werkingsmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking.

Artikel 12

De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de milieuraadsleden.

Artikel 13

De gemeente stelt, ter ondersteuning van de secretaris, een ambtenaar ter beschikking van de milieuraad. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de milieuraad bij en neemt, in overleg met de door de milieuraad gekozen secretaris, de secretariaatswerkzaamheden waar.

Artikel 14

De verslagen en de adviezen van de milieuraad liggen, na kennisname door het college van burgemeester en schepenen, bij de gemeentelijke milieudienst, Markt 18 (2^{de} verdieping) te 1750 Lennik ter inzage.

Artikel 15

De Algemene Vergadering van de milieuraad en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.

Artikel 16

Dit besluit treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.
Het wordt overgemaakt aan alle betrokken instanties.

28.- MOBILITEIT – ONTWERP VAN BESLUIT HOUDENDE DE PLAATSING VAN VERKEERSLICHTEN OP DE N8 BRUSSEL-NINOVE TER HOOGTE VAN HET KRUISPUNT MET DE KLEEMSTRAAT - ADVIES

Gelet op de vraag van de Vlaamse Overheid, afdeling Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant om advies uit te brengen aangaande een ontwerp van besluit houdende de plaatsing van verkeerslichten op de N8 Brussel-Ninove ter hoogte van het nieuw aangelegde kruispunt met de Kleemstraat;

Gelet op het desbetreffend voorliggend ontwerp.

BESLIST: met 17 ja-stemmen:

Enig artikel

Voorliggend ontwerp van besluit houdende de plaatsing voor verkeerslichten op de N8 Brussel-Ninove ter hoogte van het kruispunt met de Kleemstraat op het grondgebied van de gemeente Lennik (deelgemeente Sint-Kwintens-Lennik) gunstig te adviseren.
Er worden geen opmerkingen geformuleerd.

29.- PERSONEEL - HAVILAND – ONDERTEKENING BELEIDSVERKLARING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Gelet op het KB van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 maart 1998 houdende de goedkeuring van de voorwaarden voor het gebruik van de gemeenschappelijke veiligheidsdienst (VGV) opgericht door de Intercommunale Haviland;

Gelet op het handboek 'Welzijn op het werk' van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

Gezien het gemeentebestuur, door de ondertekening van de beleidsverklaring, te kennen geeft de intentie te hebben om inspanningen te doen en werk te maken van veiligheid en gezondheid;

Gezien er aan de ondertekening van de bovengenoemde beleidsverklaring geen bedragen of termijnen gekoppeld worden.

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van de beleidsverklaring, van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, zoals voorzien in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2: Onderhavige beslissing zal voor kennisgeving en verder gevolg toegezonden worden aan de Intercommunale Haviland.

30.- FINANCIËN – SUBSIDIEREGLEMENT TOELAGEN BIJ HUWELIJKS-, KLOOSTER- OF PRIESTERJUBILEA EN VOOR 100-JARIGEN - GOEDKEURING

Gelet op het artikel 42 van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het feit dat er gouden, diamanten, briljanten en platina feesten worden gevierd;

Gelet op het feit dat er klooster- of priesterjubilea worden gevierd;

Gelet dat er ook 100-jarigen worden gevierd;

Overwegende dat het nodige krediet zal worden voorzien zijn in het jaarlijks budget op het artikel 763/321-01;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1. Het Gemeentebestuur verleent vanaf 1 januari 2007 de volgende toelagen:

- € 125,00 euro ten gunste der echtgenoten die hun gouden bruiloft vieren (50 jaar);
- € 200,00 euro ten gunste der echtgenoten die hun diamanten bruiloft vieren (60 jaar);
- € 250,00 euro ten gunste der echtgenoten die hun briljanten bruiloft vieren (65 jaar);
- € 300,00 euro ten gunste der echtgenoten die hun platina bruiloft vieren (70 jaar);
- € 350,00 euro ten gunste der echtgenoten die 75 jaar getrouwd zijn (albasten huwelijk);
- € 300,00 euro voor de viering van een honderdste verjaardag van inwoners;
- € 100,00 euro voor het 50-jarig jubileum van priester of kloosterling(e);
- € 150,00 euro voor het 60-jarig jubileum van priester of kloosterling(e);
- € 200,00 euro voor het 65-jarig jubileum van priester of kloosterling(e);
- € 250,00 euro voor het 70-jarig jubileum van priester of kloosterling(e);
- € 300,00 euro voor het 75-jarig jubileum van priester of kloosterling(e).

Voornoemde toelagen worden aangerekend op het artikel 763/321-01 van het dienstjaar waarin de verjaardag zich voordoet.

Artikel 2. Deze beslissing zal aan de toezichhoudende overheid worden toegezonden.

31.- FINANCIËN - PREFINANCIERING VAN BUITENGEWONE UITGAVEN - GOEDKEURING

Gelet op de artikelen 25 en 46 § 2 punt 3° van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Gelet op de omzendbrief BB-2006/09 van 20 juli 2006 houdende instructies voor het opstellen van de begrotingen, budgetten en meerjarenplannen voor 2007 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse

Gewest, inzonderheid hoofdstuk I - B punt 4.4.1 de leningen – de prefinanciering van buitengewone uitgaven met eigen middelen;

Overwegende dat de gemeente buitengewone uitgaven kan prefinancieren met eigen middelen, indien deze beschikbaar zijn, in afwachting van het effectief opnemen van leningen;

Overwegende dat de gewestelijke ontvanger van oordeel is dat de gemeente de buitengewone uitgaven voorzien in de hiernavolgende tabel kan prefinancieren, omdat de gemeente over voldoende eigen middelen beschikt;

BEGROTINGS-ARTIKEL	DIENSTJAAR	OMSCHRIJVING	PREFINANCIERING BEDRAG IN €
42104/731-60	2005	Krommestraat	121.487,11
421/732-60	2006	Infrastructuurwerken in uitvoering Masius, Markt	112.600,00
104/724-51	2007	Airco	15.000,00
104/742-53	2007	Aankoop informaticamateriaal	10.000,00
124/712-56	2007	Aankoop Rijkswachtgebouw	50.000,00
351/743-98	2007	Aankoop van voertuigen	90.000,00
42101/731-60	2007	Wegenwerken in uitvoering - ruilverkaveling Elingen	153.000,00
42102/731-60	2007	Gecombineerde dossiers Aquafin projecten	10.000,00
42103/731-60	2007	Hunselstraat, Hunselveld, Hunselveldweg	450.000,00
42105/731-60	2007	Poelstraat	150.000,00
421/732-60	2007	Infrastructuurwerken in uitvoering Masius, Markt	500.000,00
421/744-51	2007	Graafmachine	150.000,00
426/732-53	2007	Aanleg van andere nutsleidingen	282.000,00
722/724-52	2007	Buitengewoon onderhoud van gebouwen	30.000,00
767/742-53	2007	Aankoop van informaticamaterieel	15.000,00
79001/512-51	2007	Investeringssubsidie kap. Sint-Kwintinus SKL	43.700,00
79002/512-51	2007	Investeringssubsidie kap. Sint-Ursula Eizeringen	30.000,00
79003/512-51	2007	Investeringssubsidie kap. Sint-Martinus SML	40.000,00
79005/512-51	2007	Investeringssubsidie Sint-Gertrudis-Pede	3.000,00
TOTAAL			2.255.787,11

Overwegende dat de gemeente in de jaarrekening 2005 een gecumuleerd boekhoudkundig resultaat in de gewone dienst vertoont van € 3.035.552,46;

Overwegende dat de thesaurietoestand gunstig blijft;

Overwegende dat de gewestelijke ontvanger voor het begrotingsjaar 2007 geen thesaurieproblemen voorziet;

Overwegende dat het ook behoort de betaling van verwijlinteressen te vermijden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: met 17 ja-stemmen:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist de voormelde buitengewone uitgaven ten belope van € 2.255.787,11 te prefinancieren, in afwachting van het effectief opnemen van de leningen.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger.

***Punt aangevraagd door raadslid Samanli Bülent :*

Voorstel tot opstellen van convenant met energieleveranciers inzake energiescans

Toelichting

Volgens een nieuw decreet van de Vlaamse regering kan de gemeente Lennik aanspraak maken op een aantal gratis energiescans. Bij een energiescan bezoekt een deskundige het huis. Hij of zij inspecteert de gebouwschil (beglazing, aanwezigheid van isolatie, ...), de verwarmingsinstallatie, de thermostaat en ondervraagt de bewoners over enkele gewoonten in verband met energie. Op basis van deze vaststellingen wordt dan een advies gegeven over gedragsmaatregelen (zoals uitschakelen

van de verwarming wanneer men afwezig is, uitschakelen verwarming in ruimtes waar geen verwarming nodig is, info over de beschikbare premies, subsidies, fiscale aftrekmogelijkheden, goedkope leningen, enzovoort...)

Om aanspraak te kunnen maken op deze gratis energiescans dient de gemeente een convenant te ondertekenen met hun energieleverancier.

Voorstel van beslissing

de sp.a vraag dat:

- De gemeente Lennik een convenant ondertekent met zijn energieleverancier om zo deze gratis energiescans te verkrijgen.
- In dit convenant wordt opgenomen dat de scans prioritair gaan naar de kansarme gezinnen en dit in samenspraak met het OCMW. De resterende scans waar Lennik recht op heeft worden geschonken aan geïnteresseerde inwoners. Dit kan eventueel via een aankondiging in het informatieblad van de gemeente.
- In dit convenant wordt opgenomen dat het gemeentepersoneel de energiescans uitvoert. Hiervoor zullen zij dan een opleiding krijgen van de energieleverancier. Hierdoor kan de gemeente Lennik dan later zelf energiescans uitvoeren.

Graag zouden wij willen dat de gemeenteraad hierover een duidelijk mandaat geeft aan het College van Burgemeester en Schepenen. Daarom vragen wij een stemming aan over het opstellen van het convenant en over de gevraagde inhoud van het convenant.

Na de bespreking vraagt schepen Geert De Cuyper om de verdaging van dit agendapunt.

De raad gaat hiermede éénparig akkoord.

RONDVRAAG :

- Raadslid Erik O deelt het volgende schriftelijk mede : "Zoals misschien sommigen onder ons reeds vernomen hebben is Lennikenaar Frank Depestele met zijn Griekse volleybalploeg Iraklis Thessaloniki kampioen geworden in Griekenland en is hij tevens uitgeroepen tot speler van het jaar.

De volgende twee jaar zal hij spelen voor het Russische Belgorod, een van de topploegen volleybal in Europa.

Graag had ik van het college vernomen of er een brief vertrokken is om deze verdienstelijke Lennikenaar te feliciteren ? En zo niet of dit niet kan gebeuren?

De voorzitter bevestigt dat felicitaties zullen worden overgemaakt per brief en dat de betrokkene zal worden uitgenodigd op de kampioenviering.

Raadslid Joris Van Hauthem verlaat de zitting tijdens de rondvraag.

De zitting werd geheven te 22u30.

Op bevel;
De Secretaris,

De Voorzitter,